



Organisationsanweisung für Vorträge und Internetschulung

Liebe Ausrichter*innen,

gemeinsam mit Ihnen und den anderen Beteiligten möchten wir die Veranstaltung professionell und erfolgreich vorbereiten und durchführen. Auch noch Monate danach sollen alle Beteiligten von einer/m gelungenen Schulung/Vortrag sprechen, die/der viel Lob von den Eltern, Lehrer*innen, sowie der Medienvertretung erhält.

Um dies zu erreichen, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

Vor der Schulung am PC

- Bitte stellen Sie die Kinder vormittags vom Unterricht frei, wenn die Schulung nachmittags stattfindet, damit sie den Stoff gut aufnehmen können.
- Der Computerraum sollte mindestens für je zwei Kinder einen PC-Arbeitsplatz enthalten. Vorab werden Programme über das Internet oder über das Netzwerk eingespielt, um einen spannenden und interessanten Unterricht zu gestalten.
- Die technischen Einzelheiten sollten im Vorfeld mit der Informatik-Lehrkraft / dem/der Administrator*in besprochen werden (etwa gemeinsame Nutzung von Lesezeichen, Flash-Plugin ab Version 9, Computervernetzung, Gateway, Netzwerkanschluss und PC/Laptop für den/die Referenten/Referentin, Beamer mit ausreichender Kapazität, Ersatzlampe, ggf. ein zweiter Beamer, funktionstüchtige CD-Laufwerke für jeden Arbeitsplatz). Für die Feinabstimmung setzt sich der/die persönliche Berater*in rechtzeitig mit Ihnen in Verbindung.
- Sollten keine Computerarbeitsplätze (in ausreichender Anzahl) vorhanden sein, kann ersatzweise eine Präsentation mit Laptop und Beamer erfolgen. Wir weisen allerdings darauf hin, dass darunter die Qualität und der Erfolg unserer Schulung leiden: Kinder lernen durch Bewegung und eigenes Tun.
- Zum Erfolg der Schulung trägt natürlich auch bei, dass die maximale Kursstärke nicht überschritten wird.
- Der Raum sollte abdunkelbar sein. Für den Beamer ist ggf. eine Leinwand von 3m x 2m erforderlich. Für alle Teilnehmer sollten von jedem Platz aus gute Sichtverhältnisse herrschen.
- Der/Die Klassenlehrer/in und eine Aufsichtsperson sollten während der gesamten Dauer des Kurses anwesend sein, insbesondere wegen der Pausenbetreuung.



Am Sicher-Stark-Tag

- Der Referent wird eine Stunde vor Beginn der Veranstaltung anreisen, um die Feinabstimmung durchzuführen. Bitte beachten Sie, dass das Sicher-Stark-Team 60-120 Minuten für den Aufbau benötigt. Der Computerraum muss daher rechtzeitig aufgeschlossen werden.
- Getränke und kleine Speisen für die Kinder und für den Referenten sind gern gesehen.
- Sollten der/die Bürgermeister*in / Dezernent*in oder Prominente kommen, wäre die Anwesenheit der Schulleitung / des/r Vorsitzenden Ihres Fördervereins wünschenswert, wenn er/sie die Veranstaltung organisiert hat.
- Zudem bittet der Referent am ersten Veranstaltungstag um die Übergabe einer Aufstellung mit den Aufsichtspersonen und der Teilnehmerlisten für die jeweiligen Sicher-Stark-Kurse©. Es können auch mehr als zwei Aufsichtspersonen mitwirken. Sie sollten ab 30 Minuten vor Beginn das Anmeldeverfahren kontrollieren und die bereits anwesenden Kinder betreuen. Der Referent wird die Aufsichtspersonen einweisen.
- Bitte achten Sie darauf, dass die Kinder pünktlich und vollzählig zum Schulungsbeginn erscheinen.

Corona-Tipps:

- Bitte größere Räume auswählen, im Sinne der Abstandsregelung anpassen.
- Besonders geregelte Wegführung (speziell beim Ein- und Ausgang).
- Ausgabe von Desinfektionsmittel, wenn nicht vorhanden, gegebenenfalls Ausgabe von Mund-Nase-Masken.
- Anpassung der Verpflegung, um die Abstandsregelungen zu gewährleisten.

Der Vortrag

- Bitte sorgen Sie für ausreichende Sitzgelegenheiten (Stuhlreihen bitte im Halbkreis aufstellen) im Veranstaltungsraum, damit sich auch die Eltern und Lehrkräfte wohlfühlen.
- Das Info-Material sollte vor Beginn auf jedem Stuhl ausgelegt sein.
- Wir bieten im Anschluss an die Sicher-Stark-Veranstaltung Dokumentationsmaterialien und Sicher-Stark-Artikel (auch für Kinder) zum Verkauf an und bitten Interessierte daher Bargeld mitzubringen.
- Im Vorraum sollte es möglich sein, mindestens fünf Tische für das Informationsmaterial zur Schulung aufzustellen. Das Material wird vom Referenten mitgebracht.
- Der Raum sollte abdunkelbar sein. Laptop, Beamer und die Beschallungsanlage für bis zu 100 Teilnehmern werden mitgebracht. Eine Leinwand von 3m x 2m und die Stühle werden von der Schule gestellt und sind dringend erforderlich. Für alle Teilnehmer sollten von jedem Platz aus gute Sichtverhältnisse herrschen.



Bei Großveranstaltungen über 100 Teilnehmer*innen:

- Bitte beachten Sie, dass der Beamer und die Beschallungsanlage nur für maximal 100 Teilnehmer ausgelegt sind. Sollten mehr Teilnehmer anwesend sein, müssen ein Hochleistungsbeamer, eine größere Leinwand, eine stärkere Beschallungsanlage (Mikrofon, Boxen) und größere Veranstaltungsräume bereitstehen. Der Veranstaltungsraum muss abgedunkelt werden können.
- Bitte achten Sie auf die konsequente Einhaltung der Teilnehmeranzahl und auch, dass sich in diesem Fall die Auf-/ Abbauzeiten verlängern und während der Veranstaltung dann ein/e Projektassistent/in nicht ausreichend ist.
- Der Veranstaltungsraum (Saal, Aula, Sporthalle) sollte über eine gute Internetverbindung verfügen. Ein lokaler Internetanschluss wäre hervorragend. Sollte dies nicht möglich sein, wird der Referent sich über sein Handy ins Internet einwählen. Allerdings ist dann die Übertragungsrage geringer und der Seitenaufbau wesentlich langsamer, was die Qualität des Vortrags beeinträchtigen wird.
- Eventuell kann ein Wireless Access Point genutzt werden. Bitte teilen Sie den Netzwerkschlüssel am Vortragsabend dem Referenten mit.
- Es sollten ein Rednerpult und ein Beistelltisch für den Laptop / Beamer vorhanden sein.
- Eventuell möchte die Schule den Eltern noch kostenpflichtige/ kostenlose Getränke/Snacks anbieten, um eine gemütliche Atmosphäre zu schaffen.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Präventionsberater vom Sicher-Stark-Team.

Bitte füllen Sie auch den folgenden Fragebogen aus und faxen Sie ihn mit dem Vertrag an die Faxnummer 0180-5550133-0*

*0,14 Euro pro Minute aus dem deutschen Festnetz/Mobilfunkhöchstpreis 0,42 Cent pro Minute.

Sie können den Fragebogen auch als Scan oder per Briefpost zusenden.



GEWALTPRÄVENTION in Kitas und in Grundschulen



Aus Erfahrung wissen wir, dass sich viele Grundschulen über eine Berichterstattung in den Medien freuen, weil damit öffentlich wahrgenommen wird, was sie zum Schutz von Kindern tun. Wir sind gerne bereit, diesen Service ohne Kosten für Sie zu übernehmen und bitten Sie, die folgenden Fragen zu beantworten:

Es ist in meinem Interesse, dass das Sicher-Stark-Team die Presse über diese Sicher-Stark-Veranstaltung informiert und einlädt:

Print: ja nein **Radio:** ja nein **Fernsehen:** ja nein

Ich möchte Sponsoren durch die Presse gewinnen:

ja nein

Ich möchte eventuell der Presse ein Interview geben:

ja nein

Ich bin damit einverstanden, dass ein bis zwei Gäste des Sicher-Stark-Teams den Vortrag als Zuschauer besuchen dürfen:

ja nein

Die Schule wird auf der Schulhomepage darüber berichten:

ja nein haben noch keine Schulhomepage

Hinweis: Das Sicher-Stark-Team kann lediglich einladen. Einen Anspruch auf Medienöffentlichkeit kann dadurch seitens des Veranstalters nicht erhoben werden. Selbstverständlich kann der Veranstalter darüber hinaus auch selbst die Medien kontaktieren.

Veranstalter: _____

Name: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____